Департамент образования мэрии города Новосибирска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Гимназия № 10»
(МАОУ Гимназия № 10)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ Гимназия № 10
Ю.В. Безмельницына

Дорожная карта (план мероприятий) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся на 2026/2027 учебный год

Новосибирск, 2026

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2026/27 учебном году	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ефремова Е.А.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2026/27 учебном году	Январь	Заместитель директора по УВР Ефремова Е.А.
1.4.	Издание приказов: о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; о порядке окончания 2026/27 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов -о выдаче справок обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Ефремова Е.А.
1.5.	Утверждение графика консультаций	Октябрь, Май	Заместитель директора по УВР Ефремова Е.А.
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам ООО, СОО в 2027 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Ефремова Е.А.
2. Анализ результатов ГИА-2026			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2026	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2026 на августовском педагогическом совете	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний кафедр по итогам ГИА-2026: обсуждение результатов ГИА-2026; планирование работы кафедр по подготовке к ГИА-2027	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители кафедр
2.4.	Анализ занятости выпускников 2026 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кл руководители
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2027			

3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2027 года	Сентябрь–октябрь	Руководители кафедр; учителя-предметники
3.2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов, педагог-психолог
3.3.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ефремова Е.А. Руководители кафедр
3.4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ефремова Е.А., классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
3.5.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2027	Сентябрь–декабрь	Руководители кафедр
3.6.	Организация психологической помощи участникам экзамена: выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; консультирование родителей; консультирование педагогов; проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Ефремова Е.А., классные руководители, педагог-психолог
4. Информационное обеспечение ГИА-2027			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2027; предметная подготовка к ГИА-2027; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	11-е – Ноябрь, 2026 9-е – Декабрь, 2026	Заместитель директора по УВР Ефремова Е.А., классные руководители, педагог-психолог

4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2027; предметная подготовка к ГИА-2027; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2027»	В течение года	Заместитель директора по УВР Ефремова Е.А., ответственный за сайт
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2027»	В течение года	Заместитель директора по УВР Ефремова Е.А.
4.5.	Информирование обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ефремова Е.А. классные руководители 11-х классов
4.6.	Информирование обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Ефремова Е.А. классные руководители 9-х классов
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 9-х и 11-го классов: регистрация на экзамены; предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	11-е классы-январь 9-е классы – февраль	Заместитель директора по УВР Ефремова Е.А. классные руководители 9 и 11 классов
4.8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2027			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2027 году из числа: выпускников школы текущего учебного года; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР

5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9: аудиторий ППЭ; членов ГЭК; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ.	В соответствии с графиком	Руководитель ППЭ
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР классные руководители
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь-февраль	Заместитель директора по УВР Ефремова Е.А.
5.5.	Выверка назначения учеников 11-го класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ефремова Е.А.
5.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Ноябрь – апрель	Заместитель директора по УВР Ефремова Е.А. Учителя русского языка и литературы
5.7.	Организация и проведение итогового собеседования: обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-го класса; подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Январь–май	Заместитель директора по УВР Ефремова Е.А. Учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование пакета документов учеников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по УВР Ефремова Е.А.
5.9.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Ефремова Е.А.
5.10.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Ефремова Е.А. Классные руководители

5.11.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов	Май	Заместитель директора по УВР Ефремова Е.А.
5.12.	Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Ефремова Е.А.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2027			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Ефремова Е.А.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: входной контроль – 9 и 11 классы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Ефремова Е.А., руководители кафедр
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Ефремова Е.А., классные руководители
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Классные руководители
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Ефремова Е.А. Классные руководители, учителя-предметники
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Руководитель ППЭ
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Руководитель ППЭ Заместитель директора по УВР Ефремова Е.А.
7.3.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь - март	Руководитель ППЭ
8. Проведение ГИА			

8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Руководитель ППЭ
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
8.3.	Контроль явки обучающихся 9 и 11 классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9 и 11 классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Ефремова Е.А.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР Ефремова Е.А.
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Ефремова Е.А.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2027/28 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Ефремова Е.А.