Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Гимназия № 10»
(МАОУ Гимназия № 10)

630099, город Новосибирск, ул. Революции, 31, тел.: 8(383)210-09-69	Email: g_10@edu54.ru https://g-10.edusite.ru	ОГРН 1025403195135, ОКПО 23649631 ИНН 5407108649, КПП 540701001

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ Гимназии № 10
(протокол от 03.09.2026 №2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Гимназии № 10
_____ Ю.В. Безмельницына

(приказ от 07.09.2026 №66/4-од)

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ Гимназии № 10

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Гимназия № 10» (далее - МАОУ Гимназия № 10, Гимназия) разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями) (далее – ФГОС НОО);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями) (далее – ФГОС ООО);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) (далее – ФГОС СОО);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Уставом и локальными актами МАОУ Гимназии № 10.

1.2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.3. В Положении использованы следующие определения:

оценка достижения планируемых результатов – это процесс по установлению степени соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенным в ФОП; основным предметом оценки является способность обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, соответствующих содержанию учебных предметов. в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, актуальных соответствующим моделям функциональной грамотности (математической, естественно-научной, читательской и др.);

промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс;

академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации (неявка) при отсутствии уважительных причин;

условный перевод в следующий класс – перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки;

критериальное оценивание - это система оценки учебных достижений, при которой результат сравнивают с заранее определёнными и измеримыми критериями, с конкретными показателями того, что ученик должен знать, уметь и применять в практической деятельности.

средневзвешенная оценка – это аналитический показатель успеваемости учащегося, учитывающий вес каждого вида тематической работы, за которые выставлены отметки, в общем их числе. Он рассчитывается автоматически, исходя из указанных в электронном дневнике оценок и форм контроля, за которые они получены. Например, оценка за контрольную или лабораторную работу имеет более высокий коэффициент, чем за домашнее задание или устный ответ на уроке, и, соответственно, её «вес», а значит, и влияние на итоговую оценку, будет выше;

средний балл - это сумма всех оценок, разделённая на их количество *(если используется);*

текущий контроль – это систематическая проверка достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня, которая проводится педагогом в соответствии с образовательной программой в целях определения степени освоения программы, оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФОП;

тематический контроль - это комплекс контрольных мероприятий, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля, оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФОП;

формы контроля – формы оценки образовательных результатов, которые выявляются в процессе самостоятельного выполнения обучающимся определенных учебных действий в соответствии с требованиями ФГОС и не ниже требований ФОП.

кодификатор - это систематизированный перечень всех элементов содержания и требований к результатам освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС и не ниже требований ФОП.

1.4. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ Гимназии № 10 по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МАОУ Гимназию № 10 на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.6. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации является частью внутренней системы оценки качества образования МАОУ Гимназии № 10 по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами

освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебных планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.8. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале.

1.9. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов, обучающихся на уровнях НОО, ООО, СОО, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС.

1.10. МАОУ Гимназия № 10 обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.11. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;

информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в МАОУ Гимназию № 10 для прохождения промежуточной и государственной аттестации (экстерны), а также обучающихся заочной формы обучения.

2.3. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

2.4. Периодичность и формы проверки определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, федеральных образовательных программ соответствующего уровня образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей, обучающихся класса, используемых образовательных технологий и отражаются в рабочих программах.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.

2.6. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.7. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.8.1. Объектом текущего контроля являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету в электронном журнале.

2.8.2. В мероприятиях и процедурах по контролю достижения планируемых результатов используется перечень (кодификатор) проверяемых требований и элементов содержания по предмету, этапы освоения которых распределены по классам и зафиксированы в федеральных рабочих программах.

2.9. В текущем контроле согласно требованиям ФОП используются различные формы и методы проверки *(устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие*, см. Приложение 1,2.) с учетом особенностей реализации рабочей программы по предмету, курсу, дисциплины (модулю).

2.10. Тематический контроль проводится с целью:

определения уровня достижения обучающимися результатов по теме;

своевременной корректировки рабочей программы и образовательного процесса;

информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

2.12. Итогом тематического контроля (оценки) является средневзвешенная отметка *(или средний балл)* в электронном журнале по всем контрольным мероприятиям, проведенным в рамках изучения темы. Средневзвешенная отметка *(или средний балл)* и динамика ее изменений формируются автоматически, отображаются в электронном журнале учителя и дневнике обучающегося.

2.13. Рекомендуемое количество контрольных мероприятий в каждой теме - не менее одной (не более 10% от общего числа часов в год). Если тема является сквозной (изучается в различные учебные периоды), то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.

2.14. Тематическое оценивание обеспечивает обучающемуся наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам; педагогическому работнику- отслеживание наличия контрольных мероприятий в рамках изучения каждой темы, выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и проведение своевременной коррекции учебного процесса.

2.15. Периодичность и формы текущего и тематического контроля определяются педагогами самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и требований федеральных образовательных программ всех уровней общего образования, в том числе рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), с учётом индивидуальных особенностей, обучающихся класса, используемых образовательных технологий и отражаются в рабочих программах (тематических планах) по предмету.

2.16. Текущий контроль достижения планируемых результатов по функциональной (читательской, естественно-научной, математической, цифровой, финансовой) грамотности направлен на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в ситуациях, приближенных к реальной жизни.

2.17. Процедуры контроля достижения планируемых результатов по функциональной грамотности (читательской, естественно-научной, математической, цифровой, финансовой)

осуществляются в рамках внутришкольного мониторинга и проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года.

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его окончанию с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений.

2.19. Текущий контроль успеваемости, обучающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется учителями по всем предметам, предусмотренным индивидуальным учебным планом с учетом особенностей освоения образовательной программы.

2.20. Текущий контроль достижения планируемых результатов в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности и отражается в рабочих программах курсов внеурочной деятельности.

2.21. Текущий контроль достижения планируемых результатов обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагоги с учётом индивидуальных особенностей здоровья и возможностей обучающихся.

2.22. Текущий контроль достижения планируемых результатов, обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, в том числе нуждающихся в длительном лечении, для которых освоение основных общеобразовательных программ организовано на дому, осуществляют педагоги согласно рекомендованным ПМПК специальным условиям и с учётом индивидуальных особенностей здоровья и психофизических возможностей, обучающихся (см. п.5. настоящего Положения).

2.23. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.24. Результаты текущего контроля являются основанием для коррекции учебного процесса и его индивидуализации.

2.25. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.26. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о текущей успеваемости в письменной форме в виде выписки.

2.27. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по *пятибалльной* системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы. Особенности оценки по отдельному предмету фиксируются в Приложении к ООП.

2.28. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется:

по пятибалльной системе: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно», «1» - «отсутствие ответа»;

безотметочно (зачет/незачет) – по ОРКСЭ («Основы религиозных культур и светской этики»), по ДНКР («Духовно-нравственная культура России»). Объектом оценивания по данным учебным предметам (модулям) становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Оценивание проводится в виде проведения упражнений, тестовых заданий разных типов, выполнения и защиты проектов.

2.29. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.30. Отметки обучающемуся при проведении текущего контроля комментируются учителем и выставляются в электронный журнал, а также дневник обучающегося:

за устный ответ – в конце урока;

за письменную работу – к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе (сочинения, изложения) – они вносятся в журнал в течение недели после проведения творческих работ.

2.31. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Гимназии;

в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более одной контрольной (проверочной) работы в день.

2.32. Обучающимся, пропустившим занятия в объеме более 2/3 учебного времени, отметка за учебный период (четверть/полугодие) не выставляется, в электронный журнал ставится пометка «н/а» (не аттестован). Для обучающихся, имеющих «неаттестацию», разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут с целью ликвидации «пробелов» в освоении образовательной программы.

2.33. Четвертные, полугодовые и годовые отметки выставляются в электронный журнал в сроки, регламентированные в приказе директора по завершению четверти, полугодия, учебного года.

2.34. Итоговые отметки обучающихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы.

2.35. Для объективного выставления отметки за четверть, полугодие рекомендуется наличие минимального количества текущих отметок за четверть, полугодие:

Количество часов в неделю по учебному плану по предмету	Необходимое количество текущих отметок для выставления четвертной отметки	Необходимое количество текущих отметок для выставления полугодовой отметки
1 час в неделю	3 отметки	5 отметок

2 часа в неделю	5 отметок	7 отметок
3 часа в неделю	7 отметок	9 отметок
4 часа в неделю	8 отметок	11 отметок
5 часов в неделю	8 отметок	13 отметок
более 5 часов в неделю	10 отметок	2 отметок

2.36. Итоговые отметки за каждую учебную четверть, полугодие учитель выставляет, учитывая средний балл за четверть/полугодие в соответствующей графе журнала по следующим правилам: если после запятой значение меньше 65, то цифра до запятой не меняется (3,32 ~ 3; 4,57 ~ 4); если после запятой значение больше 65, то цифра до запятой увеличивается на единицу (3,66 ~ 4; 4,72 ~ 5); если значение равно 65, то цифра до запятой не меняется или увеличивается на единицу на усмотрение учителя, основываясь на принципе объективности.

2.37. Отметка за год определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, с округлением до целого числа по правилу математического округления.

2.38. Выставление итоговых отметок в 9, 11 классах регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации.

2.39. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе лиц, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.40. Отметки обучающихся, проходивших лечение в лечебных учреждениях и получивших отметки по учебным предметам, зафиксированным в официальной справке, в электронный журнал не переносятся, но учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие), год. Справка хранится в личном деле обучающегося до окончания учебного года (выставления итоговой отметки за год).

2.41. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ОВЗ и детей, имеющих инвалидность, осуществляется с учетом индивидуальных рекомендаций ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии). При отсутствии рекомендаций текущий контроль осуществляется на общих основаниях.

2.42. Для обучающихся, прибывших из других ОО, в случаях несовпадения учебных планов для ликвидации пробелов разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут по предметам обязательной части учебного плана и в итоге выполняется тематическая контрольную работа.

2.43. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о текущей успеваемости в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью установления уровня достижения планируемых результатов при освоении основной образовательной программы общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), критериальной базой выступают планируемые результаты, которые должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. В процедурах промежуточной аттестации по контролю достижения планируемых результатов по предметам используется перечень (кодификатор) проверяемых требований и элементов содержания, этапы освоения которых распределены по классам и зафиксированы в федеральных рабочих программах.

3.2. Задачи промежуточной аттестации:

- определение уровня достижения результатов обучающимися в конкретной образовательной области по учебному предмету их соответствия планируемым результатам освоения ООП;
- анализ полноты реализации образовательной программы или отдельной её части и выявление причин, способствующих или препятствующих достижению планируемых результатов в полном объёме;
- внесение необходимых корректив в образовательный процесс конкретной образовательной области по учебному предмету.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все обучающиеся, начиная со 2-го класса, независимо от формы получения образования. (Контроль освоения образовательной программы в 1-ом классе осуществляется в конце учебного года в форме комплексной работы и фиксируется безотметочно: «освоил» или «не освоил».)

3.4. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств. Требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию фиксируются в Приложении к ООП «Особенности оценки по отдельному учебному предмету».

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах (*письменные и устные зачёты, экзамены, творческие экзамены, (комплексные) контрольные работы, практические работы, творческие работы, сочинения, изложения, защита проекта/учебно-исследовательской работы, а также учет учебных достижений на основе накопленной текущей оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ (или на основе сдачи нормативов) и др.*) определенных учебным планом ОО.

Формы промежуточной аттестации обуславливаются ***критериальным подходом*** к оценке достижения планируемых результатов.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится **один раз в год** в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.6.2. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года без прекращения образовательного процесса в сроки, определённые календарным учебным графиком образовательных программ соответствующего уровня на текущий учебный год. Промежуточная аттестация не должна совпадать со сроками государственной итоговой аттестации.

3.6.3. Расписание промежуточной аттестации включается в единый график контрольных мероприятий и утверждается не позднее чем через две недели после начала учебного года.
3.6.4. При планировании контрольных мероприятий промежуточной аттестации учитывается наличие информации, получаемой в ходе федеральных оценочных процедур (ВПР), в целях избегания дублирования и перегрузки обучающихся и педагогов. Результаты ВПР текущего учебного года по предмету засчитываются как результаты промежуточной аттестации. Отметки за ВПР выставляются в электронный журнал не позднее следующего дня после проверки работ.
3.6.5. В случае получения обучающимся неудовлетворительного результата по ВПР Гимназией проводится контрольная работа по учебному материалу предмета за текущий учебный год по утвержденному директором графику. Отметки за контрольные работы выставляются в электронный журнал не позднее следующего дня после проверки работ.
3.6.6. По остальным предметам обязательной части и учебным курсам, части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, применяются иные формы проведения промежуточной аттестации в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения.
3.6.7. В 9, 11 классах промежуточная аттестация по русскому языку и математике проводится в форме контрольной работы, по остальным предметам учебного плана в форме учета учебных достижений на основе накопленной текущей оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ.
3.6.8. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся. Наличие неудовлетворительных отметок и (или) большого количества пропусков в рамках текущего контроля не является основанием не допускать обучающегося к промежуточной аттестации.
3.6.9. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, учебных модулей, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, учебном кабинете, на официальном сайте школы не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.
3.6.10. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую образовательную программу или отдельную её часть.
3.6.11. Содержание оценочных материалов (ОМ) для процедур промежуточной аттестации должно быть направлено на показатели (результаты) не ниже содержания и планируемых результатов ФОП соответствующего уровня общего образования, зафиксированных в перечне (кодификаторе) проверяемых требований и элементов содержания, этапы освоения которых распределены по классам.
3.6.12. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.
3.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя образовательной организации в течение *одной недели* с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.
3.8. Уважительными причинами пропуска промежуточной аттестации признаются: болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации; трагические обстоятельства семейного характера; участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности; обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.9. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента получения результатов посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.
3.10. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности. Формы промежуточной аттестации устанавливаются в Плане внеурочной деятельности.
3.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
3.12. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ и детей, имеющих инвалидность, осуществляется с учетом индивидуальных рекомендаций ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии). При отсутствии рекомендаций промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ и детей, имеющих инвалидность, осуществляется на общих основаниях.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации

4.1. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем обязательным предметам учебного плана (освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы), переводятся в следующий класс.
4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. За ликвидацию академической задолженности, выполнение ребёнком заданий для подготовки к промежуточной аттестации и соблюдение установленных сроков ликвидации задолженности несут ответственность родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося. Образовательная организация обязана создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) ***не более двух раз*** в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
4.6. Ликвидация академической задолженности ***в первый раз*** проводится учителем-предметником на основании приказа директора в срок до конца текущего учебного года по отдельному графику. Ликвидация академической задолженности проводится во внеурочное время. По итогам формируется единый протокол ликвидации академической задолженности.
4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности ***во второй*** раз Гимназией создается комиссия:

комиссия формируется по предметному принципу;

состав предметной комиссии определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в количестве не менее 3-х человек;

состав комиссии утверждается приказом директора Гимназии;

решение комиссии оформляется протоколом.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.8. В случае не устранения академической задолженности обучающимся МАОУ Гимназии № 10 в письменной форме информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося.

4.9. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы НОО, ООО, СОО и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МАОУ Гимназии № 10.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

5.3. Срок подачи заявления на зачисление в образовательную организацию для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, но не позднее 1 марта;

образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе, но не позднее 1 февраля.

5.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

5.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультации по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

5.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме.

5.8. Ликвидация академической задолженности экстернов осуществляется в соответствии с п.4.3. - п.4.7. настоящего Положения. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

5.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации: по усмотрению их

родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. При переводе внутри образовательной организации в класс другого профиля по заявлению совершеннолетнего обучающегося/родителя (законного представителя) для обучающегося разрабатывается индивидуальный учебный план (далее - ИУП), направленный на освоение в полном объеме предметов учебного плана соответствующего профиля и индивидуальный график промежуточной аттестации по предметам ИУП.

6. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ и детей- инвалидов.

6.1. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося с особыми возможностями здоровья (далее – ОВЗ), проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. В процессе оценки достижения обучающимися с ОВЗ (норма интеллекта) планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга *(стандартизированные, комплексные, комбинированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и др.)* с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, обучающихся конкретной нозологической группы.

6.3. Формы текущего контроля, промежуточной аттестации обучающегося, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение отметок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6.4. Специальные условия проведения контрольных мероприятий текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов определяются рекомендациями ПМПК и вариантом ФАОП.

7. Права и обязанности обучающихся при прохождении промежуточной аттестации

7.1. Обучающиеся должны быть ознакомлены с формами, сроками и предметами, вынесенными на промежуточную аттестацию в установленном порядке и соответствующие сроки.

7.2. Обучающиеся и/или их родители (законные представители) по результатам письменной аттестации или другой формы промежуточной аттестации могут ознакомиться со своей работой.

7.3. В случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений, стороны для разрешения спорной ситуации могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регулируется локальным нормативным актом учреждения «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

8. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при обучении по образовательным программам с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

8.1. Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

8.2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при переходе на реализацию основных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определены настоящим Положением.

8.3. В рамках текущего контроля педагогические работники могут использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания обучающихся на соответствующих уровнях образования, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (утвержденный перечень электронных образовательных ресурсов).

8.4. Особенности текущего контроля:

оценивание письменных работ обучающихся может быть проведено учителем или автоматически программой используемой образовательной платформы;

оценивание устных ответов предусматривается при взаимодействии учителя и обучающегося в режиме «онлайн» с помощью программ видеосвязи.

8.5. Промежуточная аттестация проводится в формах, указанных в настоящем Положении. В случае проведения промежуточной аттестации в виде контрольного мероприятия, такая процедура проводится в форме стандартизированной работы по предмету (в том числе по материалам используемой образовательной платформы).

8.6. В целях проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Гимназия вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием федеральных информационно-коммуникационных систем и платформ: федеральной государственной информационной системы «Моя школа» (ФГИС «Моя школа), государственной информационной системы Новосибирской области «Электронная школа» (ГИС НСО «Электронная школа»), информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (ИКОП «Сферум») в национальном мессенджере MAX.

Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора МАОУ Гимназии № 10.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.4. Положение действует до утверждения его новой редакции.

Приложение 1
к положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в МАОУ Гимназии № 10

ГЛОССАРИЙ ФОРМ КОНТРОЛЯ *(Примерный)*

Анализ музыкального произведения - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося характеризовать музыкальное произведение, опираясь на знание основ музыкального искусства и собственное впечатление.

Анализ художественного произведения -разбор произведения любой формы по различным параметрам для понимания смысла текста и разбора вложенных в него авторских идей: история создания; смысл названия; жанр; основная тема, идея и проблематика; композиция и ключевые эпизоды; конфликт; система героев и образов; художественные средства; позиция автора и др.

Анкета/формуляр - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося работать с опросным листом для внесения данных/формой для ответов на определенные вопросы для получения определенной информации.

Аудирование - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов.

Ведение тетради - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям.

Виртуальный практикум - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося применять теоретические знания путем имитационного проведения экспериментов.

Выразительное чтение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выразительно читать (в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста.

Географический диктант - форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающегося.

Грамматическое задание - форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимся изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений.

Графический диктант - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося представлять решение задачи в условно-графической форме.

Демонстрация техники упражнений - форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному.

Диалог/полилог- форма контроля, позволяющая оценить качество диалогического/полилогического общения участников, состоящего из непосредственного обмена высказываниями между двумя или несколькими лицами на основе равенства их позиций.

Диктант - форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося.

Дневник самоконтроля - форма контроля, позволяющая оценить умение вести специально разработанную тетрадь, предназначенную для мониторинга состояния своего физического развития и самочувствия, до, в процессе и после физических занятий.

Доклад - форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления, обучающегося по определённому вопросу, основанного на самостоятельно привлечённой, структурированной и обобщенной им информации, в том числе в виде презентации.

Домашнее задание - форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнить задания на закрепление и углубление знаний, речевых навыков и умений, полученных на уроке.

Зачет - форма контроля, позволяющая оценить уровень достижения образовательных результатов обучающегося посредством индивидуального или группового собеседования, или выполнения практической работы.

Изложение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность.

Исследовательская работа - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации.

Комбинированная работа - форма контроля, позволяющая оценить предметные знания, умения и навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа.

Комплексная работа - форма контроля, которая направлена на выявление уровня сформированность предметных и метапредметных универсальных учебных действий (УУД) обучающегося.

Конкурс - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося представлять результаты творческой работы, художественное исполнение, решение научно-познавательной задачи в условиях конкурсных испытаний.

Конспект - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося вести связное, сжатое и последовательное письменное изложение содержания усваиваемого материала (статьи, доклада, книги, лекции и др.).

Конференция - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося публично представлять свои проектные или исследовательские работы, отвечать на вопросы, участвовать в дискуссии.

Математический диктант - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух, поиску решения и письменной фиксации решения или ответа.

Монолог - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагаться устно.

Музыкальная викторина - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося на слух распознавать и определять жанровую или авторскую принадлежность музыкальных произведений, их форму, характер или образное содержание, имя, тип или состав исполнителей.

Музыкальный дневник - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося фиксировать собственные впечатления, возникшие при прослушивании (разучивании)

музыкального произведения, посещении концерта или музыкального спектакля, и/или выражать их в творческой форме (например, в виде рассказа, эссе, стихотворения, рисунка).

Олимпиада - форма контроля, позволяющая оценить способности обучающегося к решению творческих задач.

Опрос - форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний, умений и навыков обучающегося посредством устных и/или письменных вопросов.

Осложненное списывание - форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося посредством списывания текста, содержащего орфографические и пунктуационные изменения, а также выполнения заданий по данному тексту.

Пересказ - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полнота развития сюжета, выразительность при характеристике образов).

Письменный ответ - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу/на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения.

Проект - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося осуществлять деятельность, направленную на создание «продукта».

Работа с картой - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты необходимую информацию.

Реферат - форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления.

Решение задач - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации - задачи.

Словарный ассоциативный ряд - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося приводить ассоциативные ряды, возникающие с определенной лексической единицей.

Словарный диктант - форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемыми написаниями и владение навыками их правописания.

Смысловое чтение - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося понимать смысловое содержание текста.

Соревнование - форма контроля, предполагающая состязание (матч) среди обучающихся или команд, обучающихся по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному положению (регламенту).

Сочинение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом языковых норм.

Списывание - форма контроля, позволяющая оценить каллиграфические, орфографические и пунктуационные навыки обучающегося при копировании печатного текста.

Творческая работа - форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося.

Терминологический диктант - форма контроля, позволяющая оценить уровень владения обучающимся терминологическим аппаратом предмета.

Тест - форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний, умений и навыков обучающегося через систему тестовых заданий/вопросов (*рекомендуется использовать только сертифицированные тесты и тестовые задания*).

Тестирование физических качеств - форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса разнообразных упражнений.

Техника чтения - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются способ чтения, правильность, осознанность.

Устный ответ - форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос.

Устный счет - форма контроля, позволяющая оценить умение выполнения обучающимся вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений.

Учебная работа - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать завершенную художественную работу по предложенному образцу.

Учебное задание - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно (индивидуально или в группе, в классе или дома) найти решение поставленной задачи.

Учебное упражнение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков.

Читательский дневник - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося вести записи и формулировать впечатления о прочитанных книгах.

Чтение (смысловое) - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов.

Экспериментальная работа - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы и/или эксперимента.

Эссе - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося создавать небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме.

Приложение 2
к положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в МАОУ Гимназии № 10

УВЕДОМЛЕНИЕ

о наличии академической задолженности у обучающегося МАОУ Гимназии № 10

Уважаемые родители (законные представители)

_____

администрация МАОУ Гимназии № 10 уведомляет Вас, что Ваш (а) сын (дочь),

_____
(фамилия, имя учащегося)

учащий(ая)ся _____класса, имеет академическую задолженность за учебный период с «_ » _____20_г. по «____» _____20_г., так как имеет неудовлетворительные результаты по

_____
(указывается учебный предмет, курс, модуль)

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Согласно ст.58 п.5 «учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ст.58 п.8)».

На основании вышеизложенного администрация МАОУ Гимназии № 10 предлагает ликвидировать академическую задолженность в соответствии с планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет (курс, модуль)	Форма проведения	Дата проведения	Примечание

«Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 п.9)».

Директор МАОУ Гимназии № 10

Классный руководитель
Ознакомлены

подпись, Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Дата 20___г.

Приложение 3
к положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в МАОУ Гимназии № 10

ПРОТОКОЛ
проведения аттестации по ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. председателя комиссии:
Ф.И.О. членов комиссии:

_____

_____

Форма проведения:
(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему человек.
Не явились человек.
Аттестация началась в ч. мин., закончилась в_ч мин

№ п/п	ФИО обучающегося/ экстерна	Класс	Предмет	Отметка за год	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся/экстерна

_____

_____

_____

Решение комиссии:

_____

Дата проведения аттестации: 20_г.

Дата внесения в протокол оценок: 20_г.

Председатель экзаменационной комиссии: /_/

Члены комиссии /_/

Приложение 4
к положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в МАОУ Гимназии № 10

СПРАВКА

об освоении образовательной программы за период

(*выдается по результатам промежуточной аттестации лицам, осваивающим образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования*)

Справка дана

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения «_» _____ _____г., в том, что он (а) была зачислена в качестве экстерна в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Гимназии № 10 » на период с «_» _____ 20_г. по «_» _____20_г. для прохождения промежуточной аттестации по образовательным программам

_____

(наименование образовательной программы/образовательных программ, период (курс)

и получил (а) по предметам учебного плана следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметка, полученная на промежуточной аттестации
1	2	3

Директор МАОУ Гимназии № 10

_____

(подпись, ФИО)

Дата выдачи «_» _____ 20_г.
регистрационный №
МП

Приложение 5
к положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в МАОУ Гимназии № 10

УВЕДОМЛЕНИЕ
о наличии академической задолженности у экстерна

Уважаемые родители (законные представители)

_____

администрация МАОУ Гимназии № 10 уведомляет Вас, что Ваш (а) сын (дочь),

_____

(фамилия, имя учащегося)

имеет академическую задолженность, так как получил(а) неудовлетворительные результаты по _____

(указывается учебный предмет, курс(модуль) или предметы)

Учащиеся (экстерны) обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Согласно ст.58 п.5 «учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации» (статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

На основании вышеизложенного администрация МАОУ Гимназии № 10 предлагает ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58 п. 10).

Директор МАОУ Гимназии № 10

Заместитель директора по УВР
Ознакомлены:

подпись, Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Дата 20__г.