ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МАОУ Гимназия №10
Протокол № 1 от 27.08.2026г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Гимназия № 10
_____ Ю.В. Безмельницына
Приказ №621/1/0142 от 27.08.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ГИМНАЗИЯ № 10»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Письмом Министерства просвещения РФ от 23 августа 2021 г. N 07-4715 "О направлении методических рекомендаций".

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся МАОУ Гимназия № 10 (далее - Гимназия).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

*1.3.1.*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2. Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально – педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию, или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3.4. Семья, находящаяся в социально опасном положении:

- это семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении;
- семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по обучению и воспитанию детей;
- семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по содержанию детей;
- семья, отрицательно влияющая на поведение детей;
- семья, где жестоко обращаются с детьми.

1.3.5. Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в СОП – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным

учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
1) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
2) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
3) социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.
1.4. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.
1.5. Контроль ведения учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.
1.6. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

II. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ Гимназия № 10 является организация защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.
2.2. Основными задачами являются:
- выявление несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- организация индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении и их семьям;
- осуществление контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

III. Категории несовершеннолетних и (или) семей, подлежащих внутришкольному учету

3.1. Учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:
а) предусмотренные ст. 5 Федерального закона N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
б) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
в) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения;
г) систематически пропускающие по неуважительным причинам учебные занятия (40% пропусков занятий без уважительной причины в течение четверти);
д) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) нарушающие Устав Гимназии, правила внутреннего распорядка;
е) употребляющие психоактивные и токсические вещества, наркотические средства, спиртные напитки, курение в помещении или на территории гимназии;
ж) совершившие самовольные уходы из семей.
з) имеющиеся отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость, зависимое поведение, проявление экстремистских наклонностей, действия, которые направлены на возбуждение ненависти или вражды, травли и кибертравли;

3.2. Учёту подлежат семьи несовершеннолетних учащихся Гимназии:
а) не исполняющие обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
б) злоупотребляющие наркотиками и алкогольными напитками;
б) отрицательно влияющие на поведение несовершеннолетних, вовлекающие их в противоправные действия;
в) допускающие в отношении своих детей жестокое обращение;
г) семьи, состоящие на учёте в ОПДН.
д) семьи, признанные на заседании КДНиЗП, находящиеся в социально опасном положении
е) семьи, находящиеся в социально опасном положении

IV. Основания для учета несовершеннолетних и (или) их семей в образовательных организациях

4.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учёт являются:
- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики,
- постановка на профилактический учёт в подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН)
- решение Совет профилактики правонарушений образовательной организации по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.
- направление директору Гимназии *обоснованного представления* социальным педагогом, педагогом-психологом или классным руководителем, по результатам рассмотрения которого (не позднее десяти дней с момента его получения) выносится решение.

4.2. Решение о постановке на внутришкольный учет оформляться приказом о необходимости учета несовершеннолетнего. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет, информация передается социальному педагогу для внесения в Журнал учёта и организации с ним индивидуальной профилактической работы.

V. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт/ снятию с учёта.

5.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет)
5.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт социальному педагогу Гимназии (секретарю Совета) за три дня до заседания представляются следующие документы:
- характеристика несовершеннолетнего;
- представление классного руководителя на постановку учащегося на внутришкольный учет;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).
- материалы о проведённой профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями): протоколы бесед, участие в организации занятости и др.).

5.3. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
5.4. Социальный педагог (секретарь Совета) или классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета.
5.5. Социальный педагог (секретарь Совета) ведёт Журнал учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте.
5.6. В отношении несовершеннолетних учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, формируются наблюдательные дела, в которых содержатся:
- сведения, послужившие основанием для учета;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (при необходимости);
- характеристики несовершеннолетнего, включающие информацию об успеваемости, посещаемости, поведении, занятости учащегося (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей (индивидуальный план профилактической работы с результатами выполнения);
- результаты психологических диагностик, анкетирования несовершеннолетнего; включающие рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с учащимся;
- иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе в рамках межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета).

5.7. Решение о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет в течение трех рабочих дней доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, руководителя образовательной организации, классного руководителя.

VI. Основания для снятия обучающихся с внутришкольного учёта

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

а) позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), у учащегося на основании характеристики по ходатайству классного руководителя.

б) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Гимназией;

в) достижение учащимся восемнадцатилетнего возраста:

г) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, в том числе наличие постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

6.2. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;
- мотивированное представление социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленное директору Гимназии;
- ходатайство ответственного лица.

6.3. Вопрос о постановке/снятии учащегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации.

6.4. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и организации контроля поведения несовершеннолетнего со стороны классного руководителя, иного педагога Гимназии (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

6.5. Решение Совета о прекращении учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания.

6.6. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.7. Решение директора Гимназии по мотивированному представлению оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление.
6.8. Социальным педагогом (секретарём Совета), ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в Гимназии с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (в срок не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

VII. Проведение индивидуальной профилактической работы

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи или до устранения причин постановки на внутришкольный учёт.
7.2. Советом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с учащимся сроком не менее, чем на 3 месяца.
7.3. Классный руководитель, социальный педагог, педагог – психолог проводят профилактическую работу согласно плану во взаимодействии с родителями (законными представителями) учащегося.
7.4. Если родители (законные представители) учащихся отказываются от выполнения рекомендаций специалистов Гимназии и не занимаются проблемами ребенка самостоятельно, Совет вправе принять решение об обращении в органы и учреждения системы профилактики с ходатайством:
- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними,
- об оказании помощи в организации занятости несовершеннолетнего,
- об оказании помощи в организации работы с родителями (законными представителями) учащегося,
- о мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, нарушающих законодательство РФ.

VIII. Ответственность и контроль.

8.1 Ответственность за организацию и проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися, находящимися на внутришкольном контроле и их семьями несут работники Гимназии (кураторы), утвержденные приказом директора школы.
8.2. Контроль качества исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР.